



Job Description – Research Services Manager

** Une version française est disponible à la fin du document.*

Organization	Canadian Donation and Transplantation Research Program
Position	CDTRP Research Services Manager
Number of positions available	1
Location	across Canada
Language	English imperative but a preference for bilingual in both French & English

The Canadian Donation and Transplantation Research Program (CDTRP) is currently recruiting a full-time **Research Services Manager** to join our team. Our organization's mission is to drive advances in Canadian donation and transplantation research and mobilize knowledge so that every wish to donate is fulfilled and transplantation is transformed from a treatment to a lasting and sustainable cure.

Our research program is consolidated into [five inter-related Research Themes](#):

- **Theme 1:** Create a culture of donation
- **Theme 2:** Inform universal practices for donation
- **Theme 3:** Engineer and allocate better grafts
- **Theme 4:** Tailor an optimal immune system for each patient
- **Theme 5:** Restore long-term health

JOB OVERVIEW

The overarching role of the CDTRP Research Services Manager is to develop, manage, coordinate and report on research support activities undertaken by the Research Services Platform. The Research Services Manager reports to both the Executive Director (ED) and to the Academic Lead for Clinical Trials, reflecting the two closely-related half-time commitments for this role (see below). The Research Services Manager also takes direction from the CDTRP Executive Committee. The Research Services Manager is an active member of the CDTRP Management Team, who are based across the country. With excellent team spirit and a sense of comradery, the incumbent could be based anywhere in Canada.

In reporting to the Executive Director, the Research Services Manager facilitates access for all CDTRP investigators to the Research Services Platform, which consolidates new and emerging tools to meet the needs of the research community. The Research Services Manager works directly with investigators, connecting them to the existing tools and guidance they may need to advance their projects, including: Research Design and Support; Economic, Ethics, Legal and Social Sciences (EELS) support; Management Resources, and Communication and Knowledge Mobilization Support. CDTRP is currently transitioning to a cost-sharing model for these research services, and this Research Services Manager is responsible for refining the processes of receiving requests, developing scopes of work, budgets, and letters of support for CDTRP member grant applications. The incumbent will work closely with other members of the management team to coordinate and deliver supports, and to ensure that research teams receive high quality project support that meets their needs. This includes supporting the ED to continuously review the value of CDTRP supports, monitoring demand, quality management, and managing team capacity.





In reporting to the Academic Lead for Clinical Trials, the Research Services Manager will devote 0.4FTE specifically to advance the overall quantity and quality of CDTRP-supported randomized clinical trials in donation and transplantation. To this end, the incumbent will manage a randomized clinical trials working group to produce and implement a CDTRP Clinical Trials strategic plan. The strategic plan will include (1) incorporating RCT-specific procedures for many current CDTRP activities, such as: governance; research tools and supports; research training; and patient engagement. The strategic plan will also include (2) developing new CDTRP supports for clinical trials, such as internal peer review of grant applications, and mentorship. Finally, (3) it will include specific work to overcome existing barriers to the success of national clinical trials in donation and/or transplantation.

COMPENSATION

The salary will be based on experience, with a range from \$60,000 to \$80,000 annually plus a benefits package.

RESPONSABILITIES

General Research Services Management (0.6 FTE):

- Act as the first point of contact and liaison with investigators seeking supports for research
- Review and manage these requests, coordinating support, drafting scopes of work and estimates where applicable, and liaising with investigators
- Participate in the design, development and production of new individual projects or initiatives (including support to grant writing) while upholding CDTRP cross-cutting priorities in research (cdtrp.ca/en/research/)
- Engage with relevant partners and stakeholders to advance individual projects (e.g., advise on interactions with Research Ethics Boards, Health Canada, industry, and other research networks)
- Support the organization of meetings and workshops as needed.
- Oversee and continuously refine the processes and systems used to receive support requests from investigators and deliver agreed supports
- With the Executive Director (ED) and the Research Services Platform leadership, establish and document the overall Platform management annual plan as well as key performance indicators.
- Manage and report on Platform budget
- Develop recommendations and action plans to resolve issues affecting or likely to affect the successful execution of the Platform's objectives, in collaboration with ED.
- Participate on CDTRP committees as required (e.g. management /executive calls)
- Participate in high-level CDTRP strategic planning and help develop national goals.
- Other tasks as necessary to support the overall success of CDTRP initiatives.

Advancing Clinical Trials (0.4 FTE):

- Manage the CDTRP clinical trials working group; prepare meeting agendas, minutes, and ensure follow-up on action items.
- Oversee the incorporation of clinical trials into the current CDTRP governance structure, training program, and patient/family/donor engagement processes.
- Oversee the incorporation of clinical trials supports into the Research Services Platform.
- Develop procedures for internal peer review of RCT-related grants requiring a letter of support from CDTRP.
- Develop an internal mentorship program for clinical trials activities.





- Engage the CDTRP membership in identifying the major hurdles to national randomized trials, and in developing a 3-year plan to address key hurdles.
- Act as the CDTRP point person for the ACT (Accelerating Clinical Trials) Research Consortium, receiving and dealing with all incoming correspondence in a timely manner.
- Receive support (education, mentorship) on RCT management from ACT and act as a conduit to connect ACT expertise to CDTRP members.
- Communicate with other ACT Research Networks, as desirable or necessary.

REQUIREMENTS

Organizational Skills

- The candidate must excel at coordination and organization. Must be able to handle multiple projects and prioritize accordingly.
- The candidate must be computer literate (Windows or iOS) and accustomed to or be a quick learner for tools such as Slack, Asana, Google Suite (primarily Google Calendar), Insightly, Zoom, Microsoft Word and Excel, and others as required.

Teamwork and Communication Skills

- The candidate must have exceptional interpersonal skills and demonstrate flexible and adaptable communication capabilities. Must be able to effectively collaborate with team members, academic researchers, and stakeholders in a fast-paced, people-oriented environment.
- The candidate must have excellent communication skills; written and oral English and French preferred. Other languages would be an asset.

Autonomy / Problem Solving

- The candidate must work independently yet excel at interacting with various people in a virtual environment.
- The candidate must have the ability to use their judgement to identify when issues should be escalated or not, and bring them forward in a timely manner.
- The candidate must demonstrate adaptability in situations involving changes and an ability to evaluate and properly adapt

Travel and workspace

- Will be required to travel to attend national research meetings
- This is a remote position: The candidate can work from anywhere in Canada with reliable high-speed internet.

EDUCATION AND EXPERIENCE

Graduate degree in a life science or other relevant discipline, or equivalent work experience in a field related to donation or transplantation. Familiarity with the Canadian donation and transplantation research community is a strong asset. Direct experience related to randomized clinical trials is essential.

EQUITY, DIVERSITY AND INCLUSION

The CDTRP seeks to increase equity, diversity, and inclusion in all of its activities, including research, education and career development, patient, family and donor partnerships, and network management. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.





The Canadian **Donation and Transplantation** Research Program

Programme de recherche en **don et transplantation** du Canada

TO APPLY

Please submit your resumé and cover letter, including a short description of your experience in increasing equity, diversity and inclusion or supporting a diverse community, to: info@cdtrp.ca.

The deadline for the application is October 10, 2023.

For more information on our network please visit our websites at cdtrp.ca.

** We thank all applicants for your submissions; however, only candidates selected for an interview will be contacted.*

Connect with us!

Not ready to apply? If your education or experience differs from the above but that you think could be complementary to the CDTRP team, connect with us for an informal discussion of the role.





Description de poste – Gestionnaire des services à la recherche

**Le masculin est employé uniquement dans le but d'alléger le texte.*

Organisation	Programme de recherche en don et transplantation du Canada
Position	Gestionnaire des services à la recherche du PRDTC
Nombre de poste disponible	1
Lieu	Partout au Canada
Langue	Anglais impératif, mais préférence pour les personnes bilingues (français et anglais)

Le Programme de recherche en don et transplantation du Canada (PRDTC) est actuellement à la recherche d'un **gestionnaire des services à la recherche** à temps plein pour rejoindre son équipe. Le but de notre organisation est de faire progresser la recherche canadienne sur le don et la transplantation et mobiliser les connaissances afin que chaque souhait de don soit exaucé et que le statut de la transplantation passe de traitement à remède durable.

Notre programme de recherche est regroupé en [cinq thèmes de recherche interdépendants](#) :

- **Thème 1:** Améliorer la culture du don
- **Thème 2:** Informer sur les pratiques universelles en matière de don
- **Thème 3:** Des greffons de qualité optimale
- **Thème 4:** Un système immunitaire adapté à chaque patient
- **Thème 5:** Rétablir la santé à long terme

APERÇU DE L'EMPLOI

Le rôle principal du gestionnaire des services à la recherche du PRDTC est de développer, gérer, coordonner et rendre compte des activités de soutien à la recherche entreprises par la plateforme de services à la recherche. Le gestionnaire des services à la recherche rend compte à la fois à la directrice générale et au responsable académique des essais cliniques, ce qui reflète les deux engagements à mi-temps étroitement liés de cette fonction (voir ci-dessous). Le gestionnaire des services à la recherche reçoit également des directives du comité exécutif du PRDTC. Le gestionnaire des services à la recherche est un membre actif de l'équipe de gestion du PRDTC, qui est basée dans tout le pays. Avec un excellent esprit d'équipe et un sens de la camaraderie, le titulaire du poste pourrait être basé n'importe où au Canada.

Sous la responsabilité de la directrice générale, le gestionnaire des services à la recherche facilite l'accès de tous les chercheurs du PRDTC à la plateforme des services à la recherche, qui regroupe des outils émergents pour répondre aux besoins de la communauté des chercheurs. Le gestionnaire des services à la recherche travaille directement avec les chercheurs, les mettant en contact avec les outils existants et les conseils dont ils peuvent avoir besoin pour faire avancer leurs projets, y compris : conception et soutien de la recherche ; analyse économique, juridique, éthique et sociale ; ressources de gestion, et soutien en matière de communication et de mobilisation des connaissances. Le PRDTC est actuellement en train de passer à





un modèle de partage des coûts pour ces services à la recherche, et le gestionnaire est chargé d'affiner les processus de réception des demandes, d'élaboration des cahiers de charges, des budgets ainsi que des lettres de soutien pour les demandes de subvention des membres du PRDTC. Le titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec d'autres membres de l'équipe de gestion pour coordonner et fournir du soutien, et pour s'assurer que les équipes de recherche reçoivent un soutien de projet de haute qualité qui répond à leurs besoins. Il s'agit notamment d'aider la directrice générale à évaluer en permanence la valeur des aides du PRDTC, à contrôler la demande, à gérer la qualité et à gérer la capacité de l'équipe.

Sous la responsabilité du responsable académique des essais cliniques, le gestionnaire des services à la recherche consacrera 40% de son temps à l'amélioration de la quantité et de la qualité globales des essais cliniques randomisés soutenus par le PRDTC dans le domaine du don et de la transplantation. À cette fin, le titulaire gèrera un groupe de travail sur les essais cliniques randomisés afin de produire et de mettre en œuvre un plan stratégique pour les essais cliniques du PRDTC. Le plan stratégique comprendra (1) l'incorporation de procédures spécifiques aux essais cliniques randomisés pour de nombreuses activités actuelles du PRDTC, telles que la gouvernance, les outils et le soutien à la recherche, la formation à la recherche et l'implication des patients. Le plan stratégique comprendra également (2) le développement de nouveaux soutiens du PRDTC pour les essais cliniques, tels que l'examen interne par les pairs des demandes de subvention et le mentorat. Enfin, (3) il inclura un travail spécifique pour surmonter les obstacles existants à la réussite des essais cliniques nationaux en matière de don et/ou de transplantation.

SALAIRE

Le salaire sera basé sur l'expérience, avec une fourchette allant de 60 000 à 80 000 \$ par année, plus un ensemble d'avantages sociaux.

RESPONSABILITÉS

Gestion des services à la recherche (60%):

- Servir de premier point de contact et de liaison avec les chercheurs qui veulent un soutien à la recherche.
- Examiner et gérer ces demandes, en coordonnant le soutien, en rédigeant des cahiers de charges et des estimés, le cas échéant, et en assurant la liaison avec les chercheurs.
- Participer à la conception, au développement et à la production de nouveaux projets ou initiatives (y compris le soutien à la rédaction de demandes de subvention) tout en respectant les priorités transversales du PRDTC en matière de recherche (cdtrp.ca/fr/research/)
- S'engager avec les partenaires et les parties prenantes pertinents pour faire avancer les projets individuels (par exemple, donner des conseils sur les interactions avec les comités d'éthique de la recherche, Santé Canada, l'industrie et d'autres réseaux de recherche).
- Soutenir l'organisation de réunions et d'ateliers selon les besoins.
- Superviser et améliorer les processus et les systèmes utilisés pour recevoir les demandes de soutien des chercheurs et fournir les services convenus.
- En collaboration avec la directrice générale et les responsables de la plateforme de services à la recherche, établir et documenter le plan annuel de gestion de la plateforme ainsi que les principaux indicateurs de performance.
- Gérer le budget de la plateforme et en rendre compte.
- Élaborer des recommandations et des plans d'action pour résoudre les problèmes affectant ou susceptibles d'affecter la bonne réalisation des objectifs de la plateforme, en collaboration avec la directrice générale.





- Participer aux comités du PRDTC selon les besoins (par exemple, les réunions de gestion et de direction).
- Participer à la planification stratégique de haut niveau du PRDTC et contribuer à l'élaboration des objectifs nationaux.
- Autres tâches nécessaires au succès global des initiatives du PRDTC.

Avancement des essais cliniques (40%):

- Gérer le groupe de travail sur les essais cliniques du PRDTC ; préparer les ordres du jour et les procès-verbaux des réunions et assurer le suivi des mesures à prendre.
- Superviser l'intégration des essais cliniques dans la structure de gouvernance actuelle du PRDTC, le programme de formation et les processus d'engagement des patients, familles et donneurs.
- Superviser l'intégration du soutien aux essais cliniques dans la plateforme de services à la recherche.
- Élaborer des procédures pour l'examen interne par les pairs des subventions liées aux essais cliniques nécessitant une lettre de soutien de la part du PRDTC.
- Développer un programme de mentorat interne pour les activités d'essais cliniques.
- Engager les membres du PRDTC dans l'identification des principaux obstacles aux essais randomisés nationaux et dans l'élaboration d'un plan triennal visant à surmonter les principaux obstacles.
- Agir en tant que personne-ressource du PRDTC pour le consortium de recherche AEC (Accélérer les Essais Cliniques), en recevant et en traitant toute la correspondance entrante en temps opportun.
- Recevoir un soutien (éducation, mentorat) sur la gestion des essais randomisés contrôlés de la part d'AEC et agir en tant que conduit pour relier l'expertise d'AEC aux membres du PRDTC.
- Communiquer avec d'autres réseaux de recherche d'AEC, si cela est souhaitable ou nécessaire.

EXIGENCES

Compétences organisationnelles

- Le candidat doit exceller dans la coordination et l'organisation. Il devra être capable de gérer plusieurs projets et d'établir ses priorités en conséquence.
- Le candidat doit avoir des connaissances en informatique (Windows ou iOS) et être habitué ou capable d'apprendre rapidement des outils tels que Slack, Asana, la suite Google (principalement Google Calendar), Insightly, Zoom, Microsoft Word et Excel, et autres selon les besoins.

Compétences en matière de travail d'équipe et communication

- Le candidat doit avoir des compétences interpersonnelles exceptionnelles et faire preuve de souplesse et d'adaptabilité dans ses communications. Il doit être capable de collaborer facilement et efficacement avec les membres de l'équipe, les chercheurs et les membres de la communauté dans un environnement axé sur les personnes.
- Le candidat doit avoir d'excellentes compétences en matière de communication ; l'anglais et le français, à l'écrit et à l'oral, sont préférés. D'autres langues seraient un atout.

Autonomie / Résolution de problèmes

- Le candidat doit travailler de manière indépendante tout en excellant dans l'interaction avec diverses personnes dans un environnement virtuel.





The Canadian **Donation and Transplantation** Research Program

Programme de recherche en **don et transplantation** du Canada

- Le candidat doit être capable d'utiliser son jugement pour déterminer quand il convient ou non de rapporter les problèmes et de les présenter au temps opportun.
- Le candidat doit faire preuve d'une capacité d'adaptation dans des situations impliquant des changements et d'une aptitude à évaluer et à s'adapter en conséquence.

Voyage et espace de travail

- Peut être tenu de se déplacer pour assister à des réunions scientifiques nationales.
- Il s'agit d'un poste en télétravail ; le candidat peut travailler à partir de n'importe quelle ville du Canada.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Diplôme universitaire en sciences de la vie ou dans une autre discipline pertinente, ou expérience professionnelle équivalente dans un domaine lié au don ou à la transplantation. Une bonne connaissance du milieu canadien de la recherche sur le don et la transplantation est un atout important. Une expérience directe liée aux essais cliniques randomisés est essentielle.

ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION

Le PRDTC cherche à accroître l'équité, la diversité et l'inclusion dans toutes ses activités, y compris la recherche, l'éducation et le développement de carrière ainsi que les partenariats avec les patients, familles et donneurs. Nous valorisons les perspectives et les parcours professionnels divers et non traditionnels, ainsi que les compétences telles que la résilience, la collaboration et l'établissement de relations. Nous accueillons les candidatures de membres de minorités raciales, de peuples autochtones, de personnes présentant un handicap, de personnes d'orientation sexuelle et d'identité de genre minoritaires, et d'autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

POUR POSTULER

Veillez envoyer votre *Curriculum Vitae* et votre lettre de motivation, comprenant une brève description de votre expérience en matière d'équité, diversité et inclusion ou de soutien à une communauté diversifiée, à l'adresse suivante: info@cdtrp.ca.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 10 octobre 2023.

Pour plus d'informations sur notre réseau, veuillez visiter le site web : <https://cdtrp.ca/fr/>.

** Nous remercions tous les candidats de leur candidature; toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.*

Entrez en contact avec nous !

Vous n'êtes pas prêt à postuler ? Si votre formation ou votre expérience diffère de celle décrite ci-dessus, mais que vous pensez qu'elle pourrait être complémentaire à l'équipe du PRDTC, contactez-nous pour une discussion informelle sur le rôle.

