

## Job Description – Director of Partnerships

*Une version française est disponible à la fin du document*

- **Organization:** Canadian Donation and Transplantation Research Program
- **Position:** Director of Partnerships
- **Number of positions available:** 1
- **Location:** all across Canada
- **Language:** English imperative but a preference for bilingual in both French & English

The Canadian Donation and Transplantation Research Program is a large, transdisciplinary, multi-sectoral partnership that spans Canada and connects with other major research programs around the world. The network is currently in a period of transition and change, in terms of structure, personnel, and its funding model for sustainability. Key goals over the next two years include deepening and strengthening relationships with a diverse group of critical partners (not-for-profits, government, and industry) and establishing a self-sustaining operating model.

### Job Overview

Working closely with the CDTRP Executive Committee, Executive Director, and management team, this role will develop and oversee the implementation of a partnership strategy that serves CDTRP's goals for collaboration and sustainability. The Director of Partnerships position would serve (1) to lead the development of an effective strategy that supports the goals of the entire network and (2) to implement the strategy by coordinating internal and external messaging and roles in relation to partnerships, including developing the processes, tools, and materials needed to support all CDTRP leaders and staff. This position is full-time, working remotely from anywhere in Canada.

### Compensation

The salary will be based on experience, with a range from \$60,000 to \$90,000 annually plus benefits.

### Responsibilities

- Directing strategic planning
  - Develops short and long term strategies to strengthen the network and facilitate its strategic goals through partnerships
  - Coordinating with senior network leadership to develop timely messaging and targeting communications to key stakeholders in line with strategic goals
  - Contributing to the development of strategic relationships with partners, for example, by attending meetings with partners and tailoring messaging and communications
  - Identifying and developing sustainable funding models connected to the partnership strategy

- Implementing key processes, tools and materials
  - Leading the development of processes to maintain the line of sight between CDTRP documents, presentations, and messaging to the overall network sustainability strategy and goals.
  - Writing, co-writing, and editing documents and presentations for tailored audiences, including industry, government, and not-for-profit partners.
  - Working closely with network leadership and staff to coordinate strategy implementation horizontally across the different functional groups of the network, and vertically, from the Executive team down to on-the-ground network members
  - Working directly with partner organizations to establish and develop mutually beneficial relationships
- Evaluation and risk management
  - Monitoring effectiveness and course-correcting as necessary
  - Assessing short and long term risks to the network and developing mitigation strategies relative to partner engagement

## Requirements

- Strategic Skills
  - Ability to see the interconnectedness of complex issues that range across multiple sectors and disciplines
  - Ability to create alignment of individual projects or units of work with larger strategic goals
- Organizational Skills
  - The candidate must excel at coordination and organization. Must be able to handle multiple sub projects and prioritize accordingly.
  - The candidate must be computer literate
- Teamwork Skills
  - The candidate must have exceptional interpersonal skills and demonstrate flexible and adaptable communication capabilities. Must be able to effectively collaborate with team members, academic researchers, and community members in a fast-paced, people-oriented environment.
- Communication Skills
  - Ability to effectively synthesize and communicate complex information to diverse stakeholders, based on their needs
  - Diplomacy
  - Written and oral English and French preferred. Other languages would be nice to have.

- Autonomy / Problem Solving
  - The candidate must work independently yet excel at interacting with various people in a virtual environment.
  - The candidate must have the ability to use their judgement to identify when issues should be escalated or not, and bring them forward in a timely manner.
  - The candidate must demonstrate adaptability in situations involving changes and an ability to evaluate and properly adapt
- Travel and workspace
  - May be required to travel to attend national meetings
  - This is a remote position: the incumbent can work from anywhere in Canada.

### Education and experience

- Bachelor's Degree in a relevant field
- Minimum 5 years of experience working in the field of donation or transplantation, strong knowledge of the Canadian donation and transplantation ecosystem
- Proven record of effective and collaborative engagement with stakeholders in multiple sectors (e.g. academic, health care, industry, not-for-profit, community).
- Direct involvement and proven success in developing complex, multi-sectoral national and international programs
- Proven management experience

### Equity, diversity and inclusion

The CDTRP seeks to increase equity, diversity and inclusion in all of its activities, including research, education and career development, patient, family and donor partnerships, and network management. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

### To apply:

Please submit your resumé and cover letter, including a short description of your experience in increasing equity, diversity and inclusion or supporting a diverse community, to: [info@cdtrp.ca](mailto:info@cdtrp.ca).

**The competition will remain open until the position is filled.**

For more information on our Network please visit <https://cdtrp.ca>.

***\* We thank all applicants for your submission; however, only candidates selected for an interview will be contacted.***

## Description du poste – Directeur.trice des partenariats

- **Organisation** : Programme de recherche en don et transplantation du Canada (PRDTC)
- **Poste** : Directeur.trice des partenariats
- **Nombre de poste disponible** : 1
- **Lieu** : partout au Canada
- **Langue** : Anglais impératif mais une préférence pour le bilinguisme français et anglais.

Le Programme de recherche en don et transplantation du Canada (PRDTC) est un vaste réseau transdisciplinaire et multisectoriel qui s'étend sur tout le Canada et qui est relié à d'autres grands programmes de recherche dans le monde. Le réseau est actuellement en période de transition et de changement, en termes de structure, de personnel et de son modèle de financement pour la durabilité. Les principaux objectifs pour les deux prochaines années comprennent l'approfondissement et le renforcement des relations avec un groupe diversifié de partenaires essentiels (organismes sans but lucratif, gouvernement, industrie) et l'établissement d'un modèle de fonctionnement autonome.

### Aperçu du poste

En travaillant en étroite collaboration avec le comité exécutif du PRDTC, la directrice générale et l'équipe de gestion, ce poste permettra de développer et de superviser la mise en œuvre d'une stratégie de partenariat qui servira les objectifs de collaboration et de durabilité du PRDTC. Le poste de directeur.trice des partenariats servira (1) à diriger le développement d'une stratégie efficace qui soutient les objectifs de l'ensemble du réseau et (2) à mettre en œuvre la stratégie en coordonnant les messages et les rôles internes et externes en relation avec les partenariats, y compris le développement des processus, des outils et du matériel nécessaires pour soutenir tous les dirigeants et le personnel du PRDTC.

Il s'agit d'un poste à temps plein, où l'on peut travailler à distance depuis n'importe quel endroit au Canada.

### Rémunération

Le salaire sera basé sur l'expérience, avec une fourchette de 60 000 à 90 000 \$ par an, plus les avantages sociaux.

### Responsabilités

- Diriger la planification stratégique
  - Élaborer des stratégies à court et à long terme pour renforcer le réseau et faciliter ses objectifs stratégiques par le biais de partenariats
  - Coordonner avec la direction générale du réseau l'élaboration de messages opportuns et de communications ciblées à l'intention des principales parties prenantes, conformément aux objectifs stratégiques.

- Contribuer au développement de relations stratégiques avec les partenaires, par exemple en participant à des réunions avec les partenaires et en adaptant les messages et les communications.
- Identifier et développer des modèles de financement durables liés à la stratégie de partenariat.
- Mise en œuvre des processus clés, outils et matériels
  - Diriger le développement de processus pour maintenir la ligne de mire entre les documents, les présentations et les messages du PRDTC et la stratégie et les objectifs globaux de durabilité du réseau.
  - Rédiger, co-rédiger et éditer des documents et des présentations pour des publics adaptés, y compris les partenaires de l'industrie, du gouvernement et d'organismes sans but lucratif.
  - Travailler en étroite collaboration avec la direction et le personnel du réseau afin de coordonner la mise en œuvre de la stratégie entre les différents groupes fonctionnels du réseau et de l'équipe de direction aux membres du réseau sur le terrain.
  - Travailler directement avec les organisations partenaires pour établir et développer des relations mutuellement bénéfiques.
- Évaluation et gestion des risques
  - Contrôler l'efficacité et rectifier le tir si nécessaire
  - Évaluer les risques à court et à long terme pour le réseau et élaborer des stratégies d'atténuation relatives à l'engagement des partenaires.

## Compétences recherchées

- Compétences stratégiques
  - Capacité à percevoir l'interconnexion de questions complexes qui touchent plusieurs secteurs et disciplines.
  - Capacité à aligner les projets individuels ou les unités de travail sur des objectifs stratégiques plus larges.
- Compétences organisationnelles
  - Exceller dans la coordination et l'organisation. Il doit être capable de gérer plusieurs sous-projets et d'établir des priorités en conséquence.
  - Avoir des connaissances en informatique.
- Compétences en matière de travail d'équipe
  - Avoir des compétences interpersonnelles exceptionnelles et faire preuve de souplesse et d'adaptabilité en matière de communication. Doit être capable de collaborer efficacement avec les membres de l'équipe, les chercheurs et les membres de la communauté dans un environnement où le rythme est rapide et où les gens sont au centre des préoccupations.

- Compétences en communication
  - Capacité à synthétiser et à communiquer efficacement des informations complexes à diverses parties prenantes, en fonction de leurs besoins.
  - Diplomatie
  - Anglais et français écrits et oraux de préférence. D'autres langues seraient appréciées.
- Autonomie / Résolution de problèmes
  - Doit travailler de manière autonome tout en excellant dans l'interaction avec diverses personnes dans un environnement virtuel.
  - Doit être capable d'utiliser son jugement pour déterminer si les problèmes doivent être transmis à un échelon supérieur ou non, et les faire avancer en temps opportun.
  - Doit faire preuve d'adaptabilité dans des situations impliquant des changements et d'une capacité à évaluer et à s'adapter correctement.
- Déplacements et espace de travail
  - Peut être amené à voyager pour assister à des réunions nationales
  - Il s'agit d'un poste à distance : possibilité de travailler de n'importe où au Canada.

## Formation et expérience

- Baccalauréat dans un domaine pertinent
- Minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine du don ou de la transplantation, forte connaissance de l'écosystème canadien du don et de la transplantation.
- Antécédents prouvés d'engagement efficace et de collaboration avec des intervenants de multiples secteurs (p. ex. milieu universitaire, soins de santé, industrie, organismes sans but lucratif, collectivité).
- Participation directe et succès avéré dans l'élaboration de programmes nationaux et internationaux complexes et multisectoriels.
- Expérience en matière de gestion

## Équité, diversité et inclusion

Le PRDTC cherche à accroître l'équité, la diversité et l'inclusion dans toutes ses activités, y compris la recherche, l'éducation et le développement de carrière, les partenariats avec les patients, les familles et les donneurs et la gestion du réseau. Nous valorisons les parcours et les perspectives de carrière diversifiés et non traditionnels, ainsi que les compétences telles que la résilience, la collaboration et l'établissement de relations. Nous accueillons les candidatures de membres de minorités racisées, de peuples autochtones, de personnes handicapées, de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, et d'autres personnes ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.



Pour postuler :

Veillez soumettre votre *Curriculum Vitae* et une lettre de motivation, comprenant une brève description de votre expérience en matière d'équité, de diversité et d'inclusion ou de soutien à une communauté diversifiée, à l'adresse suivante : [info@cdtrp.ca](mailto:info@cdtrp.ca).

**Le concours restera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.**

Pour plus d'informations sur notre réseau, veuillez consulter le site web : <https://cdtrp.ca/fr/>.

***\* Nous remercions tous.les les candidats.les pour leur candidature; toutefois, seuls.es les candidats.les sélectionnés.es pour un entretien seront contactés.es.***

