

## Job Description – Knowledge Translation Coordinator

*\* Une version française est disponible à la fin du document*

**Organization:** Canadian Donation and Transplantation Research Program

**Position:** Knowledge Translation Coordinator

**Number of positions available:** 1

**Location:** all across Canada

**Language:** English imperative but a preference for bilingual in both French & English

The Canadian Donation and Transplantation Research Program (CDTRP) is a large, transdisciplinary, multi-sectoral partnership that spans Canada and connects with other major research programs around the world. The CDTRP is supporting a collaboration of research teams in Vancouver, Edmonton, London, Toronto, Montreal, and Quebec City, for a set of COVID-19 vaccine immunogenicity studies and a national safety surveillance study in transplant recipients.

### Job Overview

Working with the CDTRP Executive Director, the CDTRP management team, network and the study sites, this role will coordinate and implement the knowledge translation strategy for the project. The key groups to communicate with are public health policy makers, transplant centers, and patients and families across the country. With excellent team spirit and a sense of comradery, the incumbent could be based anywhere in Canada.

This position is for **1 year at 0.6 FTE (3 days per week)** with the possibility of extension based on availability of funding.

### Compensation

The salary will be based on experience, with a range from \$33,000 to \$39,000 annually.

### Responsibilities

- Works with the PI, CDTRP Executive Director and management team, study site teams, and stakeholders to develop, refine, and implement the project's knowledge translation strategy
- Designs and develops materials to ensure clear communication of study progress and results to internal and external groups, including written summaries of research results, draft and final reports, graphics, presentations, and other educational materials
- Develops standard processes for communication to ensure accuracy, completeness, and consistency in line with different stakeholder requirements

- Liaise with partner organizations to develop and communicate key messages and information to different stakeholders
- Leverages and improves existing CDTRP materials, tools and resources for successful delivery of the project KT strategy
- Foster stakeholder relationships to ensure timely activities, cooperation, and progress of the project
- Track milestones throughout the life cycle of the project
- Fulfill other duties as required

## Requirements

- Organizational Skills
  - The candidate must excel at coordination and organization. Must be able to handle multiple sub projects and prioritize accordingly.
  - The candidate must be computer literate
- Teamwork Skills
  - The candidate must have exceptional interpersonal skills and demonstrate flexible and adaptable communication capabilities. Must be able to effectively collaborate with team members, academic researchers, and community members in a fast-paced, people-oriented environment.
- Communication Skills
  - The candidate must have excellent communication skills; written and oral English and French preferred. Other languages would be nice to have.
  - Skills in graphic/video design would be an asset
- Autonomy / Problem Solving
  - The candidate must work independently yet excel at interacting with various people in a virtual environment.
  - The candidate must have the ability to use their judgement to identify when issues should be escalated or not, and bring them forward in a timely manner.
  - The candidate must demonstrate adaptability in situations involving changes and an ability to evaluate and properly adapt
- Travel and workspace
  - May be required to travel to attend national research meetings
  - This is a remote position: The candidate can work from any city across Canada.



The Canadian **DONATION** and  
**TRANSPLANTATION** Research Program

Programme de recherche en **DON**  
et **TRANSPLANTATION** du Canada

### Education and experience

- Bachelor's Degree in a relevant field
- 3-5 years of experience working in a research environment; experience in transplantation, immunology, public health, health promotion or a related health field an asset
- 3-5 years of experience with community engagement, knowledge translation, health policy development, or health promotion and management
- Proven record of effective and collaborative engagement with stakeholders in multiple sectors (e.g. academic, health care, industry, not-for-profit, community).

### Equity, diversity and inclusion

The CDTRP seeks to increase equity, diversity and inclusion in all of its activities, including research, education and career development, patient, family and donor partnerships, and network management. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

### To apply:

Please submit your resumé and cover letter, including a short description of your experience in increasing equity, diversity and inclusion or supporting a diverse community, to:

[info@cdtrp.ca](mailto:info@cdtrp.ca).

**The deadline for applications is July 4, 2021.**

For more information on our Network please visit <https://cdtrp.ca>.

***\* We thank all applicants for your submission; however, only candidates selected for an interview will be contacted.***



The Canadian **DONATION** and  
**TRANSPLANTATION** Research Program

Programme de recherche en **DON**  
et **TRANSPLANTATION** du Canada

## Description du poste – Coordonnateur.trice de transfert des connaissances

**Organisation :** Programme de recherche en don et transplantation du Canada (PRDTC)

**Poste :** Coordonnateur.trice de transfert des connaissances

**Nombre de postes disponibles :** 1

**Lieu :** partout au Canada

**Langue :** Anglais impératif mais une préférence pour le bilinguisme en français et en anglais.

Le Programme de recherche en don et transplantation du Canada (PRDTC) est à la recherche d'un.e coordonnateur.trice de transfert des connaissances pour se joindre à son équipe. Le PRDTC soutient une initiative nationale avec des équipes de recherches à Vancouver, Edmonton, London, Toronto, Montréal, et Québec, qui a pour but d'étudier l'impact de la vaccination COVID-19 sur les patients transplantés.

### Aperçu du poste

En collaboration avec la directrice générale et l'équipe de gestion du PRDTC ainsi que le réseau national et les sites d'étude, cette personne coordonnera et mettra en œuvre la stratégie d'application des connaissances pour le projet. Les principaux groupes avec lesquels elle communiquera sont les décideurs en matière de santé publique, les centres de transplantation, ainsi que les patients et les familles à travers le pays. Doté d'un excellent esprit d'équipe et d'un sens de la camaraderie, le titulaire du poste pourrait être basé.e n'importe où au Canada.

Ce poste est d'une durée d'un an à 3 jours par semaine avec une possibilité de prolongation en fonction de la disponibilité des fonds.

### Rémunération

Le salaire sera basé sur l'expérience, avec une fourchette de 33 000 \$ à 39 000 \$ par an.

### Responsabilités

- Travailler avec les chercheurs, la directrice générale et l'équipe de gestion du PRDTC, les équipes des sites d'étude et les parties prenantes pour développer, affiner et mettre en œuvre la stratégie de transfert des connaissances du projet;
- Concevoir et élaborer des documents pour assurer une communication claire des progrès et des résultats de l'étude à des groupes internes et externes, y compris des résumés écrits des résultats de recherches, des rapports provisoires et finaux, des graphiques, des présentations et d'autres documents éducatifs;



The Canadian **DONATION** and  
**TRANSPLANTATION** Research Program

Programme de recherche en **DON**  
et **TRANSPLANTATION** du Canada

- Développer des processus standard pour la communication afin de garantir l'exactitude, l'exhaustivité et la cohérence en fonction des exigences des différentes parties prenantes;
- Assurer la liaison avec les organisations partenaires pour élaborer et communiquer des messages et des informations clés aux différentes parties prenantes;
- Exploiter et améliorer le matériel, les outils et les ressources existantes du PRDTC afin de mener à bien la stratégie de transfert des connaissances du projet;
- Favoriser les relations avec les parties prenantes afin de garantir le suivi des activités, la coopération et l'avancement du projet;
- Suivre les échéanciers tout au long du cycle de vie du projet;
- Autres tâches connexes selon les besoins.

## Compétences recherchées

- Compétences organisationnelles
  - Le candidat doit exceller dans la coordination et l'organisation. Il doit être capable de gérer plusieurs sous-projets et d'établir des priorités en conséquence;
  - Le candidat doit avoir des connaissances en informatique.
- Aptitudes au travail d'équipe
  - Le candidat doit posséder des compétences interpersonnelles exceptionnelles et faire preuve de souplesse et d'adaptabilité en matière de communication;
  - Il doit être capable de collaborer efficacement avec les membres de l'équipe, les chercheurs universitaires et les membres de la communauté dans un environnement où le rythme est rapide et où les gens sont au centre des préoccupations.
- Compétences en communication
  - Le candidat doit avoir d'excellentes aptitudes à la communication, de préférence en anglais et en français, à l'écrit comme à l'oral. D'autres langues seraient appréciées;
  - Des compétences en conception graphique/vidéo seraient un atout.
- Autonomie / Résolution de problèmes
  - Le candidat doit travailler de manière indépendante tout en excellant dans l'interaction avec diverses personnes dans un environnement virtuel;
  - Le candidat doit être capable d'utiliser son jugement pour déterminer si les problèmes doivent être transmis à un échelon supérieur ou non, et les présenter en temps opportun;
  - Le candidat doit faire preuve d'adaptabilité dans des situations impliquant des changements et d'une capacité à évaluer et à s'adapter correctement.



The Canadian **DONATION** and  
**TRANSPLANTATION** Research Program

Programme de recherche en **DON**  
et **TRANSPLANTATION** du Canada

- Déplacements et espace de travail
  - Il peut être nécessaire de voyager pour assister à des réunions de recherche nationales. Il s'agit d'un poste en télé-travail; le candidat peut travailler de n'importe quelle ville au Canada.

### Formation et expérience

- Baccalauréat dans un domaine pertinent;
- 3 à 5 ans d'expérience dans un environnement de recherche ; de l'expérience en transplantation, en immunologie, en santé publique, en promotion de la santé ou dans un domaine connexe de la santé est un atout;
- 3 à 5 ans d'expérience en matière d'engagement communautaire, d'application des connaissances, d'élaboration de politiques de santé ou de promotion et de gestion de la santé;
- Antécédents prouvés d'engagement efficace et de collaboration avec des intervenants de plusieurs secteurs (p. ex. milieu universitaire, soins de santé, industrie, organismes sans but lucratif, collectivité).

### Équité, diversité et inclusion

Le PRDTC cherche à accroître l'équité, la diversité et l'inclusion dans toutes ses activités, y compris la recherche, l'éducation et le développement de carrière, les partenariats avec les patients, les familles et les donneurs et la gestion du réseau. Nous valorisons les parcours et les perspectives de carrière diversifiés et non traditionnels, ainsi que les compétences telles que la résilience, la collaboration et l'établissement de relations. Nous accueillons les candidatures de membres de minorités racisées, de peuples autochtones, de personnes handicapées, de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, et d'autres personnes ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

### Pour postuler :

Veillez soumettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation, comprenant une brève description de votre expérience en matière d'équité, de diversité et d'inclusion ou de soutien à une communauté diversifiée, à l'adresse suivante : [info@cdtrp.ca](mailto:info@cdtrp.ca).

**La date limite de candidature est le 4 juillet 2021.**

Pour plus d'informations sur notre réseau, veuillez consulter le site <https://cdtrp.ca/fr/>.

***\* Nous remercions tous. tes les candidats. tes pour leur candidature; toutefois, seuls. es les candidats. tes sélectionnés. es pour un entretien seront contactés. es.***