



The Canadian **DONATION** and
TRANSPLANTATION Research Program

Programme de recherche en **DON**
et **TRANSPLANTATION** du Canada

Job Description – Clinical Data Coordinator

** Une version française est disponible à la fin du document*

Organization: Canadian Donation and Transplantation Research Program

Position: Clinical Data Coordinator

Number of positions available: 1

Location: all across Canada

Language: English imperative but a preference for bilingual in both French & English

Canadian Donation and Transplantation Research Program (CDTRP) is looking for a **Clinical Data Coordinator** to join our team. The CDTRP is supporting a collaboration of research teams in Vancouver, Edmonton, London, Toronto, Montreal, and Quebec City, for a set of COVID-19 vaccine immunogenicity studies and a national safety surveillance study in transplant recipients.

1 year contract.

Job Overview

The Clinical Data Coordinator has the principal responsibility for study data management, including designing data capture tools, capturing and recording clinical and laboratory data, monitoring and promoting the quality and integrity of data, and preparing summary reports. Data management is performed in accordance with study protocol, procedures, guidelines and professional standards of practice. All data must be complete, accurate, and timely and must be in compliance with applicable PHAC, Tri-Council regulations, and other applicable regulations. The Clinical Data Coordinator must be able to interpret the applicable regulations in order to ensure compliance. The Clinical Data Coordinator takes direction from the CDTRP Executive Director, based in Montreal, and the Study lead based in Toronto. With excellent team spirit and a sense of comradery, the incumbent could be based anywhere in Canada.

Compensation

The salary will be based on experience, with a range from \$65,000 to \$78,000 annually.

Responsibilities

- Ensure quality of data submitted from study sites and assure timely entry in the database, submission of data, including appropriate reporting and follow-up for all safety events by site personnel.
- Establish the Study Master File at each site including essential and non-essential documents. Ensure current copies of Research Ethics board, lab certificates, etc, are updated in a timely manner and are in compliance.
- Ensure the conduct of the study is in compliance with the currently approved protocol/amendment(s),



The Canadian **DONATION** and
TRANSPLANTATION Research Program

Programme de recherche en **DON**
et **TRANSPLANTATION** du Canada

- Ensure reported data are accurate, complete, and verifiable from source documents. Resolve any discrepancies using a traceable query process.
- Document study progress to ensure completeness of documentation and data collection in adherence with the project timelines.
- Ensure collected clinical data is entered in the database in a timely manner, and extract data as required for analysis and reporting purposes.
- Provide support to Clinical Management Team.
- Conduct training for colleagues or study team as requested
- Coordinate and interact with CDTRP leadership, management team, partners and stakeholders in relation to all elements to achieve Study objectives
- Manage and report on budget items
- Organize, compile and consolidate Study progress reports and statements of work with input from study leads
- Develop recommendations and action plans to resolve issues affecting or likely to affect the successful execution of the Study's objectives, in collaboration with ED and Study lead
- Determine action plans and ensure follow-up with various parties
- Participate on CDTRP committees as required (e.g. management/executive calls)
- Support Knowledge mobilization strategy of the study
- Fulfill other duties as required

Requirements

- Organizational Skills
 - The candidate must excel at coordination and organization. Must be able to handle multiple sub projects and prioritize accordingly.
 - The candidate must be computer literate
- Teamwork Skills
 - The candidate must have exceptional interpersonal skills and demonstrate flexible and adaptable communication capabilities. Must be able to effectively collaborate with team members, academic researchers, and community members in a fast-paced, people-oriented environment.
- Communication Skills
 - The candidate must have excellent communication skills; written and oral English and French preferred. Other languages would be nice to have.
- Analytical Skills
 - The candidate must have excellent analytical skills with high-level attention to detail and commitment to accuracy and depth.
- Autonomy / Problem Solving
 - The candidate must work independently yet excel at interacting with various people in a virtual environment.
 - The candidate must have the ability to use their judgement to identify when issues should be escalated or not, and bring them forward in a timely manner.
 - The candidate must demonstrate adaptability in situations involving changes and an ability to evaluate and properly adapt



The Canadian **DONATION** and
TRANSPLANTATION Research Program

Programme de recherche en **DON**
et **TRANSPLANTATION** du Canada

- Travel and workspace
 - May be required to travel to attend national research meetings
 - This is a remote position: The candidate can work from any city across Canada.

Education and experience

- Bachelor's Degree in analytical or medical sciences such as biology, chemistry/pharmacy or physics. Other areas of expertise may also be considered.
- Minimum experience of 2 years in clinical research
- Experience using statistical analysis and data management software
- Data management and analysis experience

Equity, diversity and inclusion

The CDTRP seeks to increase equity, diversity and inclusion in all of its activities, including research, education and career development, patient, family and donor partnerships, and network management. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

To apply:

Please submit your resumé and cover letter, including a short description of your experience in increasing equity, diversity and inclusion or supporting a diverse community, to: info@cdtrp.ca.

The deadline for the application is May 21st, 2021.

For more information on our Network please visit <https://cdtrp.ca>.

**** We thank all applicants for your submissions; however, only candidates selected for an interview will be contacted.***

Description du poste – **Coordonnateur.trice de données cliniques**

Organisation : Programme de Recherche en Don et Transplantation du Canada (PRDTC)

Poste : Coordonnateur.trice de données cliniques

Nombre de postes disponibles : 1

Lieu : partout au Canada

Langue : Anglais impératif mais une préférence pour le bilinguisme en français et en anglais.

Le Programme de Recherche en Don et Transplantation du Canada (PRDTC) est à la recherche d'un.e **coordonnateur.trice de données cliniques** pour se joindre à son équipe. Le PRDTC soutient une initiative nationale qui a pour but d'étudier l'impact de la vaccination COVID-19 sur les patients transplantés.

Contrat d'un an.

Aperçu du poste

Le/La coordonnateur.trice de données cliniques a la responsabilité principale de la gestion des données de l'étude, y compris la conception des outils de saisie des données, la saisie et l'enregistrement des données cliniques et de laboratoire, le contrôle et la promotion de la qualité et de l'intégrité des données, et la préparation des rapports de synthèse. La gestion des données doit être effectuée conformément au protocole de l'étude, aux procédures, aux directives et aux normes de pratique professionnelle. Toutes les données doivent être complètes, exactes et opportunes et doivent être conformes aux règlements de l'ASPC, des trois Conseils et aux autres règlements applicables. Le coordonnateur des données cliniques doit être en mesure d'interpréter les règlements applicables afin d'assurer la conformité. Le coordonnateur des données cliniques reçoit des directives de la direction générale du PRDTC, basée à Montréal, et de la responsable de l'étude, basée à Toronto. Il s'agit d'un poste à distance : Le candidat peut travailler depuis n'importe quelle ville du Canada.

Rémunération

Le salaire sera basé sur l'expérience, avec une fourchette de 65 000 \$ à 78 000 \$ par an.

Responsabilités

- S'assurer de la qualité des données soumises par les sites d'étude et veiller à ce qu'elles soient saisies en temps voulu dans la base de données, à ce qu'elles soient soumises, et à ce que le personnel du site fasse un rapport et un suivi appropriés de tous les événements liés à la sécurité.
- Établir le fichier maître de l'étude sur chaque site, y compris les documents essentiels et non essentiels. S'assurer que les copies actuelles du comité d'éthique de la recherche, des certificats de laboratoire, etc. sont mises à jour en temps voulu et sont conformes.



The Canadian **DONATION** and
TRANSPLANTATION Research Program

Programme de recherche en **DON**
et **TRANSPLANTATION** du Canada

- S'assurer que la conduite de l'étude est conforme au protocole/amendement(s) actuellement approuvé,
- S'assurer que les données rapportées sont exactes, complètes et vérifiables à partir des documents sources. Résoudre toute divergence en utilisant un processus de requête traçable.
- Documenter l'avancement de l'étude afin de garantir l'exhaustivité de la documentation et de la collecte des données dans le respect des délais du projet.
- S'assurer que les données cliniques collectées sont saisies dans la base de données en temps voulu, et extraire les données nécessaires à l'analyse et à l'établissement de rapports.
- Fournir un soutien à l'équipe de gestion clinique.
- Organiser des formations pour les collègues ou l'équipe d'étude, sur demande.
- Coordonner et interagir avec la direction du PRDTC, l'équipe de gestion, les partenaires et les parties prenantes en ce qui concerne tous les éléments permettant d'atteindre les objectifs de l'étude.
- Gérer et rendre compte des postes budgétaires
- Organiser, compiler et consolider les rapports d'avancement de l'étude et les énoncés de travail avec la contribution des responsables de l'étude.
- Élaborer des recommandations et des plans d'action pour résoudre les problèmes affectant ou susceptibles d'affecter la bonne exécution des objectifs de l'étude, en collaboration avec le DE et le responsable de l'étude.
- Déterminer les plans d'action et assurer le suivi avec les différentes parties
- Participer aux comités du PRDTC selon les besoins (par exemple, les appels de la direction/exécutifs).
- Soutenir la stratégie de mobilisation des connaissances de l'étude
- S'acquitter d'autres tâches selon les besoins

Compétences recherchées

- Compétences organisationnelles
 - Le candidat doit exceller dans la coordination et l'organisation. Il doit être capable de gérer plusieurs sous-projets et d'établir des priorités en conséquence.
 - Le candidat doit savoir utiliser un ordinateur.
- Aptitudes au travail d'équipe
 - Le candidat doit avoir des compétences interpersonnelles exceptionnelles et faire preuve de souplesse et d'adaptabilité en matière de communication.
 - Il doit être capable de collaborer efficacement avec les membres de l'équipe, les chercheurs universitaires et les membres de la communauté dans un environnement où le rythme est rapide et où les gens sont au centre des préoccupations.
- Compétences en communication
 - Le candidat doit avoir d'excellentes aptitudes à la communication ; de préférence en anglais et en français, à l'écrit et à l'oral. D'autres langues seraient appréciées.
- Compétences analytiques
 - Le candidat doit avoir d'excellentes compétences analytiques, un grand souci du détail et un engagement envers la précision et la profondeur.
- Autonomie / Résolution de problèmes
 - Le candidat doit travailler de manière autonome tout en excellant dans l'interaction avec diverses personnes dans un environnement virtuel.



The Canadian **DONATION** and
TRANSPLANTATION Research Program

Programme de recherche en **DON**
et **TRANSPLANTATION** du Canada

- Le candidat doit être capable d'utiliser son jugement pour déterminer si les problèmes doivent être transmis à un échelon supérieur ou non, et les faire progresser en temps opportun.
- Le candidat doit faire preuve d'adaptabilité dans des situations impliquant des changements et d'une capacité à évaluer et à s'adapter correctement.
- Déplacements et espace de travail
 - Le candidat peut être amené à voyager pour assister à des réunions de recherche nationales.
 - Il s'agit d'un poste à distance : Le candidat peut travailler depuis n'importe quelle ville du Canada.

Formation et expérience

- Baccalauréat en sciences analytiques ou médicales telles que la biologie, la chimie/pharmacie ou la physique. D'autres domaines d'expertise peuvent également être envisagés.
- Expérience minimale de 2 ans en recherche clinique
- Expérience de l'utilisation de logiciels d'analyse statistique et de gestion des données
- Expérience de la gestion et de l'analyse des données

Équité, diversité et inclusion

Le PRDTC cherche à accroître l'équité, la diversité et l'inclusion dans toutes ses activités, y compris la recherche, l'éducation et le développement de carrière, les partenariats avec les patients, les familles et les donateurs et la gestion du réseau. Nous valorisons les parcours et les perspectives de carrière diversifiés et non traditionnels, ainsi que les compétences telles que la résilience, la collaboration et l'établissement de relations. Nous accueillons les candidatures de membres de minorités racialisées, de peuples autochtones, de personnes handicapées, de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, et d'autres personnes ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

Pour postuler :

Veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation, à l'adresse suivante : info@cdtrp.ca.

La date limite de candidature est le 21 mai 2021.

Pour plus d'informations sur notre réseau, veuillez consulter le site <https://cdtrp.ca/fr/>.

** Nous remercions tous les candidats pour leurs soumissions ; toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.*