



The Canadian **DONATION** and  
**TRANSPLANTATION** Research Program

Programme de recherche en **DON**  
et **TRANSPLANTATION** du Canada

## Job Description – Research Manager

*\* Une version française est disponible à la fin du document*

**Organization:** Canadian Donation and Transplantation Research Program

**Position:** CDTRP Research Manager

**Number of positions available:** 1

**Location:** all across Canada

**Language:** English imperative but a preference for bilingual in both French & English

Canadian Donation and Transplantation Research Program (CDTRP) is currently looking for a **Research Manager** to join our team. Our research program mission is to transform transplantation into a cure by integrating research on technological, social and health innovations nationally in the most efficient and integrated way.

Our research program is consolidated into [five inter-related Themes](#):

- **Theme 1:** Create a culture of donation
- **Theme 2:** Inform universal practices for donation
- **Theme 3:** Engineer and allocate better grafts
- **Theme 4:** Tailor an optimal immune system for each patient
- **Theme 5:** Restore long-term health

Each theme is led by an Academic investigator and supported by an Academic Co-Lead, a Patient, Family, or Donor Co-Lead, a group of expert advisors and a Research Manager.

**The position will manage Themes 3, 4 & 5, which deal with projects involving graft engineering strategies, viral infections in donor organs, cell death and injury, thymic Treg therapy, immune monitoring, HLA and ABO technologies, patient-reported outcomes, exercise and rehabilitation for solid organ transplant recipients, among other topics.**

### Job Overview

The CDTRP Research Manager's primary role is to manage, coordinate and report on research activities supported by the research Themes. The CDTRP Research Manager is also responsible for supporting the interaction and integration across the 5 Themes, helping to support the CDTRP Cross-cutting research priorities (which include equity, diversity and inclusion, and rural, remote and Indigenous populations) and helping to take on other roles as needed to support the CDTRP. The CDTRP Research Manager reports to the Executive Director, based in Montreal, and also takes direction from Theme Leadership. The CDTRP Research Manager will become an active member of the CDTRP Management Team, who are based across the country. With excellent team spirit and a sense of comradery, the incumbent could be based anywhere in Canada. This is an excellent position for those interested in starting their career in research management, volunteer management or not-for-profit management in a biomedical field. Training will be provided through an onboarding period.

## Compensation

The salary will be based on experience, with a range from \$65,000 to \$78,000 annually.

## Responsibilities

- Coordinate and interact with Theme leadership and with all Theme members, partners and stakeholders in relation to all elements to achieve Theme objectives
- Help provide strategic oversight to the Theme leadership based on Theme operations
- With the Executive Director (ED) and the Theme Leadership, establish and document the overall Theme management annual plan as well as key Theme performance indicators.
- Manage Theme videoconference calls every 6 to 8 weeks (schedule, logistics, setting agenda with Theme Leadership, taking and circulating minutes) and periodic face-to-face meetings
- Initiate and participate in additional sub-Theme meetings with lead investigators of research projects and initiatives
- Determine actions plans and ensure follow-up with various parties
- Participate in the design, development and production of new Theme-led projects or initiatives (including support to grant writing) while upholding CDTRP cross-cutting priorities in research ([cdtrp.ca/en/research/](http://cdtrp.ca/en/research/))
- Manage and report on Theme budget items
- Organize, compile and consolidate Theme progress reports and statements of work with input from Theme Leadership and Theme members
- Develop recommendations and action plans to resolve issues affecting or likely to affect the successful execution of the Theme's objectives, in collaboration with ED and Theme Leadership
- Help recruit and coordinate the integration of new Theme members
- Engage with relevant partners and stakeholders to help advance the scientific projects of the Theme (e.g. Research Ethics Boards, Health Canada, industry, other research networks)
- Participate on CDTRP committees as required (e.g. manager /executive calls)
- Support the organization and actively participate in planning the CDTRP Annual Scientific Meeting and other conferences and workshops as needed.
- Ensure full coordination and effective implementation of CDTRP quality standards and guidelines (instructed by Executive Council)
- Participate in high-level CDTRP strategic planning and help develop national goals.
- Support central CDTRP activities

## Requirements

- Organizational Skills
  - The candidate must excel at coordination and organization. Must be able to handle multiple projects and prioritize accordingly.
  - The candidate must be computer literate (Windows or iOS) and accustomed to or be a quick learner for tools such as Slack, Asana, Google Suite (primarily Google Calendar), Zoom, Microsoft Word and Excel, and others as required.



The Canadian **DONATION** and  
**TRANSPLANTATION** Research Program

Programme de recherche en **DON**  
et **TRANSPLANTATION** du Canada

- Teamwork Skills
  - The candidate must have exceptional interpersonal skills and demonstrate flexible and adaptable communication capabilities. Must be able to effectively collaborate with team members, academic researchers, and community members in a fast-paced, people-oriented environment.
- Communication Skills
  - The candidate must have excellent communication skills; written and oral English and French preferred. Other languages would be nice to have.
- Analytical Skills
  - The candidate must have excellent analytical skills with high-level attention to detail and commitment to accuracy and depth.
- Autonomy / Problem Solving
  - The candidate must work independently yet excel at interacting with various people in a virtual environment.
  - The candidate must have the ability to use their judgement to identify when issues should be escalated or not, and bring them forward in a timely manner.
  - The candidate must demonstrate adaptability in situations involving changes and an ability to evaluate and properly adapt
- Travel and workspace
  - May be required to travel to attend national research meetings
  - This is a remote position: The candidate can work from any city across Canada.

## Education

Graduate degree in a life science or other relevant discipline, or equivalent work experience in a field related to donation or transplantation, not-for-profit, government or community-based research. Other areas of expertise may also be considered.

## Equity, diversity and inclusion

The CDTRP seeks to increase equity, diversity and inclusion in all of its activities, including research, education and career development, patient, family and donor partnerships, and network management. We value diverse and non-traditional career paths and perspectives, and value skills such as resilience, collaboration, and relationship-building. We welcome applications from members of racialized minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.



The Canadian **DONATION** and  
**TRANSPLANTATION** Research Program

Programme de recherche en **DON**  
et **TRANSPLANTATION** du Canada

### To apply:

Please submit your resumé and cover letter, including a short description of your experience in increasing equity, diversity and inclusion or supporting a diverse community, to: [info@cdtrp.ca](mailto:info@cdtrp.ca).

**The deadline for the application is January 10, 2021.**

For more information on our Network please visit <https://cdtrp.ca>.

***\* We thank all applicants for your submissions; however, only candidates selected for an interview will be contacted.***

### Connect with us!

Not ready to apply? If your education or experience differs from the above but that you think could be complementary to the CDTRP team, connect with us for an informal discussion of the role.

Dr. Mélanie Dieudé  
CDTRP Executive Director  
[mdieude@cntrp.ca](mailto:mdieude@cntrp.ca)



The Canadian **DONATION** and  
**TRANSPLANTATION** Research Program

Programme de recherche en **DON**  
et **TRANSPLANTATION** du Canada

## Description de poste – Coordonnateur à la recherche

*\*Le masculin est employé uniquement dans le but d'alléger le texte.*

**Organisation :** Programme de recherche en don et transplantation du Canada

**Titre d'emploi :** Coordonnateur à la recherche

**Nombre de poste disponible :** 1

**Lieu :** Partout au Canada

**Langue :** Anglais impératif mais une préférence pour le bilinguisme français et anglais

Le Programme de recherche en don et transplantation du Canada (PRDTC) est actuellement à la recherche d'un **coordonnateur à la recherche** pour rejoindre son équipe. La mission du programme de recherche est de transformer la transplantation en un remède en intégrant la recherche aux innovations technologiques, sociales et sanitaires au niveau national de la manière la plus efficace et la plus intégrée possible.

Notre programme de recherche est regroupé en [cinq thèmes interdépendants](#) :

- **Thème 1:** La culture du don
- **Thème 2:** Les meilleures pratiques liées au don
- **Thème 3:** Des greffons de qualité optimale
- **Thème 4:** Un système immunitaire adapté à chaque patient
- **Thème 5:** La santé rétablie à long terme

Chaque thème est dirigé par un responsable scientifique, assisté d'un co-responsable scientifique, d'un patient, famille ou donneur partenaire ainsi qu'un groupe d'experts-conseils et d'un coordonnateur à la recherche.

**Le titulaire du poste gèrera les thèmes 3, 4 et 5, qui portent sur des projets concernant les stratégies d'ingénierie des greffes, les infections virales dans les organes de donneurs, la mort et les lésions cellulaires, la thérapie thymic Treg, la surveillance immunitaire, les technologies HLA et ABO, les résultats rapportés par les patients, l'exercice et la réadaptation des receveurs de greffes d'organes solides, entre autres sujets.**

### Aperçu de l'emploi

Le rôle principal du coordonnateur à la recherche du PRDTC est de gérer, coordonner et rendre compte des activités de recherche soutenues par les thèmes de recherche. Le coordonnateur à la recherche du PRDTC est également chargé de soutenir l'interaction et l'intégration entre les cinq thèmes, d'aider à soutenir les priorités de recherche transversales du PRDTC (qui comprennent l'équité, la diversité et l'inclusion, ainsi que les populations rurales, isolées et autochtones) et d'aider à assumer d'autres rôles selon les besoins pour soutenir le PRDTC. Le coordonnateur à la recherche du PRDTC relève de la directrice exécutive, basée à Montréal, et reçoit également des directives de la direction du thème. Le coordonnateur à la recherche du PRDTC deviendra un membre actif de l'équipe de gestion du PRDTC, qui est basée dans



The Canadian **DONATION** and  
**TRANSPLANTATION** Research Program

Programme de recherche en **DON**  
et **TRANSPLANTATION** du Canada

tout le pays. Avec un excellent esprit d'équipe et un sens de la camaraderie, le titulaire du poste pourrait être basé n'importe où au Canada. Il s'agit d'un excellent poste pour ceux qui souhaitent commencer leur carrière dans la gestion de la recherche, la gestion de bénévoles ou d'organisations à but non lucratif dans un domaine biomédical. La formation sera assurée par une période d'intégration.

## Compensation

Le salaire sera basé sur l'expérience, avec une fourchette de 65 000\$ à 78 000\$ par an.

## Responsabilités

- Coordonner et interagir avec les responsables du thème ainsi qu'avec tous les membres, partenaires et parties prenantes du thème afin d'atteindre les objectifs du thème;
- Aider à assurer une supervision stratégique de la direction du thème en fonction des opérations;
- Avec la directrice exécutive et le responsable du thème, établir et documenter le plan annuel de gestion du thème ainsi que les indicateurs clés de performance;
- Gérer les appels par vidéoconférence du thème toutes les 6 à 8 semaines et les réunions (calendrier, logistique, établissement de l'ordre du jour avec la direction du thème, rédaction et diffusion des procès-verbaux);
- Initier et participer à des réunions supplémentaires avec les principaux chercheurs des projets et initiatives de recherche;
- Déterminer les plans d'action et assurer le suivi avec les différentes parties;
- Participer à la conception, au développement et à la production de nouveaux projets ou initiatives thématiques (y compris le soutien à la rédaction de subventions) tout en respectant les priorités transversales du PRDTC en matière de recherche;
- Gérer et rendre compte des items budgétaires du thème;
- Organiser, compiler et consolider les rapports d'avancement du thème avec la contribution de la direction du thème et de ses membres;
- Élaborer des recommandations et des plans d'action pour résoudre les problèmes affectant ou susceptibles d'affecter la bonne exécution des objectifs du thème, en collaboration avec la directrice exécutive et la direction du thème;
- Aider à recruter et à coordonner l'intégration des nouveaux membres du thème;
- S'engager avec les partenaires et les parties prenantes concernés pour aider à faire avancer les projets scientifiques du thème (par exemple, les IRB, Santé Canada, l'industrie, d'autres réseaux de recherche);
- Participer aux comités du PRDTC selon les besoins (par exemple, les réunions de direction / gestion);
- Soutenir l'organisation et participer activement à la planification du Congrès scientifique annuel du PRDTC ainsi que d'autres conférences et symposiums;
- Assurer la coordination complète et la mise en œuvre efficace des normes de qualité et des lignes directrices du PRDTC (sur instruction du conseil exécutif);
- Participer à la planification stratégique de haut niveau du PRDTC et contribuer à l'élaboration des objectifs nationaux;
- Soutenir les activités centrales du PRDTC.



The Canadian **DONATION** and  
**TRANSPLANTATION** Research Program

Programme de recherche en **DON**  
et **TRANSPLANTATION** du Canada

## Exigences

- Compétences organisationnelles
  - Le candidat doit exceller dans la coordination et l'organisation. Il sera capable de gérer plusieurs projets et d'établir ses priorités en conséquence;
  - Le candidat doit avoir des connaissances en informatique (Windows ou iOS) et être habitué ou capable d'apprendre rapidement des outils tels que Slack, Asana, Google Suite (principalement Google Calendar), Zoom, Excel et autres selon les besoins.
- Compétences en matière de travail d'équipe
  - Le candidat doit avoir des compétences interpersonnelles exceptionnelles et faire preuve de souplesse et d'adaptabilité dans ses communications. Il doit être capable de collaborer facilement et efficacement avec les membres de l'équipe, les chercheurs et les membres de la communauté dans un environnement axé sur les personnes.
- Compétences en matière de communication
  - Le candidat doit avoir d'excellentes aptitudes à la communication. De préférence, il doit pouvoir communiquer à l'écrit et à l'oral en anglais et en français. D'autres langues sont également appréciées.
- Compétences analytiques
  - Le candidat doit avoir d'excellentes capacités d'analyse et d'engagement avec une grande attention aux détails ainsi qu'à la précision.
- Autonomie / Résolution de problèmes
  - Le candidat doit travailler de manière indépendante tout en excellant dans l'interaction avec diverses personnes dans un environnement virtuel;
  - Le candidat doit être capable d'utiliser son jugement pour déterminer quand il convient ou non de rapporter les problèmes et de les présenter au temps opportun;
  - Le candidat doit faire preuve d'une capacité d'adaptation dans des situations impliquant des changements et d'une aptitude à évaluer et à s'adapter en conséquence.
- Voyage et espace de travail
  - Peut être tenu de se déplacer pour assister à des réunions scientifiques nationales;
  - Le candidat peut travailler à partir de n'importe quelle ville du Canada;
  - Il s'agit d'un poste en télé-travail.

## Formation

Diplôme d'études supérieures en sciences de la vie ou dans une autre discipline pertinente ou expérience professionnelle équivalente dans un domaine lié au don ou à la transplantation, à la recherche à but non lucratif, gouvernementale ou communautaire. D'autres domaines d'expertise peuvent également être pris en compte.



The Canadian **DONATION** and  
**TRANSPLANTATION** Research Program

Programme de recherche en **DON**  
et **TRANSPLANTATION** du Canada

## Équité, diversité et inclusion

Le PRDTC cherche à accroître l'équité, la diversité et l'inclusion dans toutes ses activités, y compris la recherche, l'éducation et le développement de carrière ainsi que les partenariats avec les patients, familles et donateurs. Nous valorisons les perspectives et les parcours professionnels divers et non traditionnels, ainsi que les compétences telles que la résilience, la collaboration et l'établissement de relations. Nous accueillons les candidatures de membres de minorités raciales, de peuples autochtones, de personnes présentant un handicap, de personnes d'orientation sexuelle et d'identité de genre minoritaires, et d'autres personnes possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

## Pour postuler

Veillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation, comprenant une brève description de votre expérience dans le domaine de l'équité, de la diversité et de l'inclusion ou de soutien à une communauté diversifiée, à l'adresse suivante: [info@cdtrp.ca](mailto:info@cdtrp.ca).

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 10 janvier 2021.**

Pour plus d'informations sur notre réseau, veuillez visiter le site web <https://cdtrp.ca/fr>.

***\* Nous remercions tous les candidats pour leur candidature; toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.***

## Joignez-vous à la discussion!

Vous n'êtes pas prêt à postuler? Si vous avez une formation ou une expérience différente de celles mentionnées ci-dessus, mais que vous pensez qu'elle pourrait être complémentaire à celle de l'équipe du PRDTC, contactez-nous pour une discussion informelle sur le rôle.

Dre Mélanie Dieudé  
Directrice exécutive du PRDTC  
[mdieude@cntrp.ca](mailto:mdieude@cntrp.ca)